

Popis rolí

Každá role vyžaduje přípravu. Tento dokument vám pomůže zjistit, co se od dané role požaduje, co by mělo zaznít a co si připravit.

Uvaděč

Uvaděč vítá všechny příchozí účastníky setkání. Stojí u dveří nebo v jejich blízkosti. Zaměřuje se zejména na vítání nově příchozích hostů, kteří na TM setkání nikdy nebyly. Tyto hosty pozdraví, řekne jim, kam si můžou sednout (kamkoliv kde je volno), řekne, že si můžou nalít vodu a dát si malé občerstvení, pokud je připraveno. Uvaděč tedy slouží hlavně jako pomocník nově příchozím, kteří jsou na setkání poprvé. Je důležité, aby uvaděč byl na setkání nejpozději 20 minut předem tzn. v 18:45.

Pořadatel

Pořadatel má za úkol přípravu sálu před setkáním a jeho úklid po setkání. Sál odemká předseda klubu, který jako jediný má klíče a přijde také včas. Pořadatel přijde nejpozději v 18:45 a ujistí se, že:

- v sále jsou připraveny židle (minimálně 20), ideální je mít připravených pár židlí navíc např. jen poskládaných na sobě v rohu
- uprostřed rozestavených židlí je ulička
- v sále je stolek vyhrazený pro občerstvení a na něm jsou připraveny džbány vody (ideálně 2, pokud jsou k dispozici) a skleničky (Většinou je toto připraveno od pronajímatele)
- po setkání zkontroluje stav sálu, vyhodí odpadky, papíry atd. Džbány s vodou a skleničky se odnášet nemusí. Stačí je jen dát k sobě na jeden stůl a nechat je v sále.

Catering

Člověk zodpovědný za catering přinese drobné občerstvení. Může buď něco uvařit/upéct sám nebo koupit něco malého v obchodě.

Zahájení setkání

Jedná se o úvodní řeč na 3-5 minut, v které může řečník mluvit o čemkoliv chce, např. o tématu setkání, ale musí zde zaznít několik důležitých věcí:

- Přivítání členů klubu i nově příchozích hostů
- Krátké vysvětlení toho, kdo jsme a jak klub funguje:
 - 1) Jsme řečnický klub, v kterém se zdokonalujeme ve veřejném vystupování a v komunikaci.
 - 2) Zlepšujeme se tak, že členové klubu pravidelně vystupují na setkáních, dostávají zpětnou vazbu a postupně se zlepšují.
 - 3) Lidé, kteří chodí do klubu jsou buď pokročilí řečníci, kteří si připravují teoretické přednášky nebo začátečníci, kteří se zatím necítí dostatečně komfortně v mluvení před lidmi, a proto se zde chtějí zlepšit.
 - 4) Na konci výstupu uvede moderátora. Řekne, jak se jmenuje a informuje hosty, že nás moderátor bude provázet celým setkáním.

Výše uvedené musí zaznít, následně může řečník mluvit o čem chce (nejčastěji asi o tématu setkání) a uzpůsobit si úvod sám sobě. Samozřejmě, že pokud na setkání není žádný host a jsou tam jen členové klubu, tak výše uvedené body se říkat nemusí.

Moderátor

Moderátor začíná krátkou řečí (2-3 minuty). Obsah řeči je plně na něm. Následně uvádí jednotlivé role. Je důležité, aby publikum informoval o tom, že:

- Před teorií na úvod řekne, že pokročilejší řečníci a profíci v klubu nám dávají teoretické přednášky, které si můžou členové klubu následně zpětně pouštět na webu.
- Pokud má řeč nováček, se svým ice breakerem (úvodní řeč člena klubu), tak moderátor oznámí publiku, že následující řeč je tzv. Icebreaker a vysvětlí o co jde (Jedná se o řeč, kterou má nováček našeho klubu, v které má jediný úkol – představit se)
- Po každé řeči rozdá divákům papírky a propisky a vysvětlí, že každý na papírek napíše, co se mu na řeči líbilo a co by doporučil zlepšit a následně papírek pošle přes další hosty (jako ve škole) řečníkovi. Také vysvětlí, proč to děláme – děláme to proto, aby řečník měl zpětnou vazbu od více lidí.
- před přestávkou oznámí, na jak dlouho přestávka je a v jaký čas přesně přestávka končí (Moderátor hlídá dodržení času přestávky)
- Moderátor má také závěr setkání viz níže

Časomíra

Vysvětlí, proč měříme čas. Je to proto, protože často i v praktickém životě máme na výstup jen omezený čas a chceme říct vše důležité. Zde se učíme, jak s časem pracovat a jak řeč zkrátit tak, abychom řekli vše důležité a přitom nepřetáhli čas. Také nechceme, aby se setkání protahovalo.

Vysvětlí kartičky:

Zelená – Ukazuje ve chvíli, kdy řečník dosáhne času v prvním sloupci. To znamená, že dostáhl minimálního času, po který měl mluvit. Před zelenou barvou by řečník neměl projev ukončit.

Oranžová – Ukazuje ve chvíli, kdy řečník dosáhne času v druhém sloupci. Jedná se o ideální čas výstupu. Nyní by řečník měl pomalu ukončovat svoji řeč.

Červená – Ukazují ve chvíli, kdy řečník dosáhne času ve třetím sloupci. To znamená, že čas vypršel a řečník musí skončit. Pokud neskončí např. do minuty, tak ho na to časomíra upozorní např. cinknutím do skleničky.

Časomíra měří čas každému vystupujícímu na pódiu, ne pouze řečníkům. Spolupracuje s moderátorem improvizací – měří 30 vteřin na přípravu a výstupy jednotlivých improvizátorů.

Řeč

Řeč by měla být připravena. Nejedná se o improvizaci. Řečník by měl řeč trénovat již několik dní před setkáním. Doporučujeme zkontrolovat teoretická videa na webu, která s přípravou řeči můžou pomoci. Nejzákladnější video se jmenuje Kostra prezentace. Podle této kostry lze řeč sestavit.

Moderátor improvizací

Moderátor vysvětlí, proč máme v klubu improvizace: Je to proto, protože i v životě musíme často improvizovat. Improvizace také vyžadují větší odvalu a zvyšují sebevědomí.

Moderátor řekne, že improvizace nejsou jen pro členy klubu, ale i pro hosty a vysvětlí, jak to funguje:

Bud' se někdo přihlásí nebo moderátor někoho vybere. Dotyční improvizátor dostane téma, na které bude muset mluvit. Bude mít 30 vteřin na promyšlení. Následně začne jeho řeč, která by měla trvat 1 – 2 minuty.

Moderátor improvizací se vždy zeptá improvizátora na jeho jméno, aby následně hodnotitel věděl, jak improvizátora oslovovat.

Hodnotitel

Hodnotitel by se měl vždy zeptat řečníka, kterého hodnotí, v čem se chce řečník v této řeči konkrétně zlepšit. Toto pak hodnotitel sleduje a vyhodnocuje. Hodnotitel sleduje všechny aspekty řeči popsané v dokumentu „Jak hodnotit“ a následně říká publiku svůj názor na danou řeč. Hodnotitel by se neměl bát řečníkovi něco vytknout. Naopak by se měl snažit vždy najít něco, co by doporučil ke zlepšení. Nechceme se navzájem chválit, chceme se zlepšovat. 😊 Hodnocení by tedy vždy mělo obsahovat jak pozitivní body, tak i náměty ke zlepšení.

Závěr

Závěr má vždy moderátor setkání. Zde je důležité:

- shrnout, co se během setkání dělo.
- oznámit, že půjdeme do hospody a budeme rádi, pokud hosté půjdou s námi.
- informace, kdy a kde je další setkání